

**ACCORDO**

**TRA L'AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI DI TRENTO,  
ASSOCIAZIONE TITOLARI DI FARMACIA DELLA PROVINCIA DI TRENTO,  
FARMACIE COMUNALI SPA, AZ. MULTISERVIZI DI ROVERETO E UNIFARM SPA  
PER L'ACQUISTO E LA DISTRIBUZIONE DI MEDICINALI DEL PHT  
AI SENSI DELL'ART. 8 DELLA LEGGE 16 NOVEMBRE 2001, N. 405**

Premesso:

- che l'art. 8, comma 1 della legge 16 novembre 2001, n. 405, "Particolari modalità di erogazione di medicinali agli assistiti", prevede alla lettera a) che "le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, anche con provvedimenti amministrativi, hanno facoltà di stipulare accordi con le associazioni sindacali delle farmacie convenzionate, pubbliche e private, per consentire agli assistiti di rifornirsi delle categorie di medicinali che richiedono un controllo ricorrente del paziente anche presso le farmacie predette con le medesime modalità previste per la distribuzione attraverso le strutture aziendali del Servizio sanitario nazionale, da definirsi in sede di convenzione";
- che la Giunta Provinciale di Trento, con deliberazione n. 3051 del 30/12/2011 "Direttive all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari concernenti l'assistenza farmaceutica del Servizio sanitario provinciale" ha rivisto le modalità per dare applicazione alla normativa sopra citata, attribuendo all'APSS di Trento il compito di definire, sulla base delle indicazioni delle direttive impartite dalla Giunta Provinciale, i necessari accordi con le associazioni di categoria delle farmacie convenzionate pubbliche e private e con la distribuzione intermedia;
- che, secondo le citate indicazioni della Giunta Provinciale, l'accordo con la distribuzione intermedia e con le farmacie deve avere le seguenti caratteristiche:
  - durata dal 1° febbraio 2012 al 31 gennaio 2015;
  - oggetto dell'accordo sono i medicinali individuati nell'allegato 2 alla Determinazione 29 ottobre 2004 dell'Agenzia Italiana del Farmaco (denominato "PHT - Prontuario della distribuzione diretta per la presa in carico e la continuità assistenziale ospedale-territorio") e nelle successive integrazioni;
  - oggetto della convenzione saranno esclusivamente le confezioni di medicinali che l'APSS provvederà ad acquistare, in base al tempestivo monitoraggio delle dinamiche legislative e di mercato;
  - l'APSS acquista i medicinali in argomento (debitamente contrassegnati sul fustello autoadesivo) che vengono consegnati presso i magazzini del distributore, in spazi messi a disposizione esclusiva dell'APSS;
  - il compenso omnicomprendivo a fronte degli oneri di distribuzione sopportati dalla filiera distributiva è stabilito nell'importo fisso di euro 7,50 + IVA per ogni confezione distribuita, da ripartire in sede di accordo tra le farmacie convenzionate e la distribuzione intermedia;
  - sono da porre a carico di Unifarm e delle farmacie territoriali una serie di adempimenti delineati ai successivi punti "L'Unifarm si impegna a" e "Le farmacie si impegnano a":
- che, sulla base delle indicazioni provinciali, l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari ha sentito Unifarm Spa (che assorbe il 90% circa della distribuzione intermedia in provincia di Trento), l'Associazione titolari di farmacia della provincia di Trento, Farmacie Comunali Spa e

l'Azienda Multiservizi di Rovereto per mettere a punto gli aspetti organizzativi necessari a dare attuazione al progetto di distribuzione attraverso le farmacie convenzionate di medicinali acquistati direttamente da APSS,

tra

**l'Azienda provinciale per i servizi sanitari**  
**l'Associazione titolari di farmacia della provincia di Trento**  
**la Farmacie Comunali Spa di Trento**  
**l'Azienda Multiservizi di Rovereto**  
**Unifarm Spa di Ravina, Trento**

**si conviene quanto segue:**

1. Sono oggetto dell'accordo i medicinali del PHT (Prontuario della distribuzione diretta per la presa in carico e la continuità assistenziale ospedale-territorio) che l'APSS, in base al tempestivo monitoraggio delle dinamiche legislative e di mercato, provvederà ad acquistare.
2. **L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari si impegna a:**
  - a) provvedere direttamente all'acquisto dei medicinali di cui al punto che precede richiedendone la consegna negli spazi di esclusiva disponibilità della stessa APSS presso Unifarm. Le confezioni di medicinali acquistate da APSS dovranno essere dotate di fustello adesivo annullato con la dicitura "confezione ospedaliera";
  - b) segnalare alle farmacie convenzionate e ad Unifarm nuove specialità medicinali del PHT oggetto di acquisto da parte di APSS ai fini della distribuzione per conto;
  - c) segnalare ad Unifarm ed alle farmacie convenzionate i prodotti aggiudicatari della gara per l'acquisto dei farmaci oggetto del presente accordo al fine di adeguare le attività di approvvigionamento e distribuzione agli esiti della gara medesima;
  - d) inserire Unifarm nel sistema di allerta per la segnalazione di particolari aspetti a tutela della salute pubblica che interessino i medicinali del PHT (sequestri, revoche, sospensioni dell'A.I.C., ecc.);
  - e) dare tempestivo riscontro alle farmacie convenzionate e ad Unifarm di aspetti critici nella gestione dei medicinali in distribuzione per conto, in modo da consentire la rapida soluzione del problema;
  - f) riconoscere mensilmente alle farmacie convenzionate, a fronte degli impegni previsti dal presente Accordo, un compenso pari a euro 5,10 + IVA per ogni confezione erogata. Il numero di confezioni erogate sarà esposto in specifica distinta riepilogativa mensile.
  - g) riconoscere mensilmente ad Unifarm, a fronte degli impegni previsti dal presente Accordo, un compenso pari a euro 2,40 + IVA per ogni confezione distribuita. Il calcolo del numero di confezioni distribuite alle farmacie sarà supportato da idonea documentazione delle movimentazioni avvenute;
  - h) liquidare, entro sessanta giorni dalla consegna, le fatture presentate dalle farmacie e da Unifarm per il servizio prestato;
  - i) segnalare alla singola farmacia con specifica nota eventuali rettifiche in accredito o in addebito conseguenti a controlli svolti dall'APSS sulle ricette, da svolgersi con le modalità indicate nell'Allegato 2 al presente Accordo;

- j) informare gli operatori sanitari dipendenti e convenzionati sulle vigenti modalità erogative dei medicinali del PHT;
- k) disporre che i medici autorizzati all'uso del ricettario del Servizio sanitario provinciale formulino ricette separate per i medicinali del PHT oggetto del presente Accordo rispetto ai medicinali altrimenti concedibili a carico del S.S.N.

### 3. Unifarm si impegna a:

- a) custodire in spazi dedicati in via esclusiva i medicinali consegnati per conto dell'APSS, nel rispetto dei criteri di conservazione. Nei locali ove sono conservati medicinali di proprietà, l'Azienda sanitaria può accedere discrezionalmente, negli orari di apertura di Unifarm, per i controlli istituzionali;
- b) nei giorni feriali, consegnare alle farmacie durante l'orario mattutino di apertura i medicinali ordinati entro le ore 19 del giorno precedente e durante l'orario pomeridiano di apertura i medicinali ordinati entro le ore 12 del giorno medesimo;
- c) rispettare le condizioni di conservazione dei medicinali in ogni fase del processo di consegna alle farmacie. A tal fine, la consegna della merce avverrà in appositi contenitori, atti a contenere una tavoletta refrigerante per i farmaci che devono essere conservati a temperatura controllata;
- d) formulare gli ordini sulla base del fabbisogno quindicinale, calcolato a partire dalle quantità presenti in magazzino e da quelle consegnate nel tempo in farmacia, utilizzando l'applicativo EUSIS attualmente in uso presso APSS per la gestione degli ordinativi;
- e) inviare gli ordini ai fornitori, firmati dal Responsabile acquisti di Unifarm su delega del Responsabile del Servizio programmazione acquisti e logistica di APSS;
- f) controllare i tempi di consegna dei fornitori, intervenendo presso di loro in caso di ritardo e segnalando tempestivamente ad APSS ogni aspetto di criticità legato alle consegne degli ordini che possa influire negativamente sulla disponibilità dei medicinali;
- g) effettuare controlli all'arrivo della merce: rispetto delle norme di buona conservazione, correttezza formale del documento di trasporto, congruità quali-quantitativa fra la merce arrivata e quanto indicato nel documento di trasporto, verifica che alla consegna la merce possieda ancora un periodo di validità di almeno 12 mesi. Nel caso di ricevimento di confezioni con periodo di validità inferiore, in situazione di giacenza stimata come insufficiente, Unifarm valuterà discrezionalmente se accettare o meno la merce in arrivo ed informerà delle decisioni assunte il Servizio farmaceutico;
- h) caricare la merce arrivata a magazzino, previa verifica della corrispondenza quali-quantitativa fra merce arrivata, documento di trasporto e ordine emesso, e adeguare conseguentemente le giacenze contabili e fiscali;
- i) segnalare ai fornitori, nel caso di differenze quantitative emerse nella fase di verifica di cui al punto precedente, le anomalie riscontrate;
- j) segnalare ai fornitori e all'APSS tutte le anomalie rilevate alla consegna della merce e riguardanti confezioni danneggiate, mancanza di fustelli, scadenza inferiore allo stabilito o altro;
- k) apporre il timbro con la dicitura "confezione ospedaliera - vietata la vendita al pubblico", nel caso di medicinali che non presentano fustello ottico già annullato;
- l) controllare periodicamente le giacenze e le date di scadenza dei medicinali di proprietà dell'APSS, segnalando tempestivamente eventuali aspetti critici;

- m) controllare le condizioni di vendibilità dei medicinali presenti nel magazzino APSS, garantendo la conformità ai provvedimenti nazionali di sospensione/revoca dal commercio e di sequestro di lotti particolari;
- n) controllare quotidianamente che tutte le aree, attrezzature e mezzi utilizzati per lo stoccaggio e consegna dei prodotti siano conformi a quanto previsto dalle Norme di Buona Distribuzione;
- o) ritirare e ricaricare in magazzino i medicinali resi dalle farmacie in quanto non ritirati dal paziente, purché siano state garantite le corrette modalità di conservazione. A tal fine, sarà richiesta alla farmacia una dichiarazione a garanzia dell'integrità del prodotto. L'operazione di reso sarà adeguatamente evidenziata da Unifarm nella documentazione di cui al successivo punto t);
- p) inviare settimanalmente al Servizio programmazione acquisti e logistica dell'APSS tutta la documentazione raccolta da venerdì a venerdì attinente la movimentazione della merce, dai fornitori a Unifarm e viceversa;
- q) attivare un collegamento telematico APSS-Unifarm, con la possibilità per l'APSS di conoscere in tempo reale la situazione del proprio magazzino presso Unifarm e degli ordini emessi dalle farmacie (consultabili per farmacia, specialità medicinale e codice assistito);
- r) valorizzare le giacenze e i movimenti di scarico al costo medio ponderato di ciascun articolo, rideterminato in occasione di ogni movimento di carico;
- s) fornire, alle condizioni di acquisto Unifarm, specialità medicinali di proprietà Unifarm, qualora non disponibili nel magazzino APSS oppure nella fase di inserimento dei nuovi prodotti fino al consolidarsi della loro prescrizione o ancora quando le quantità necessarie siano inferiori ai minimi di fornitura;
- t) presentare all'APSS entro il 5 del mese (ovvero entro il primo giorno feriale utile) fattura recante l'importo dovuto per il servizio prestato, calcolato in base al numero delle confezioni di medicinali distribuite alle farmacie nel mese precedente;
- u) fornire al Servizio farmaceutico entro il 5 del mese (ovvero entro il primo giorno feriale utile) la documentazione delle movimentazioni avvenute nel mese precedente, sia per quanto riguarda l'attività distributiva (per farmacia, specialità medicinale, codice assistito e data di consegna alla farmacia) che per le operazioni di reso (per farmacia e specialità medicinale).

#### **4. Le farmacie convenzionate si impegnano a:**

- a) distinguere dalle ricette di medicinali spediti nell'ambito dell'assistenza farmaceutica convenzionata quelle contenenti medicinali sottoposti al presente accordo, le quali devono:
  - essere redatte su ricettario del Servizio sanitario provinciale;
  - contenere tutti gli elementi previsti dalla normativa nazionale e dalle disposizioni provinciali sulla compilazione delle ricette;
  - contenere esclusivamente medicinali del PHT oggetto del presente Accordo;
- b) spedire le ricette di cui al punto che precede nel rispetto delle modalità previste per le ricette del Servizio sanitario nazionale e delle indicazioni fornite da APSS relativamente agli esiti della gara per l'acquisto dei medicinali oggetto del presente accordo;
- c) formulare ad Unifarm richiesta nominale dei farmaci prescritti, utilizzando allo scopo il codice fiscale dell'assistito presente in ricetta, nell'esatta quantità necessaria alla spedizione delle ricette presentate dall'assistito medesimo;
- d) provvedere ad informare i cittadini, nel modo più esaustivo possibile, sulle modalità di erogazione dei medicinali in argomento;

- e) al ricevimento da Unifarm dei medicinali richiesti, previa verifica di congruità tra quanto prescritto dal medico e quanto ricevuto, consegnare i medicinali all'assistito senza chiedere il pagamento di alcun corrispettivo, fatte salve eventuali quote di compartecipazione alla spesa, provvedendo ad apporre sulla ricetta i fustelli ottici presenti sulle confezioni;
- f) tenere in sospeso presso la farmacia le ricette presentate dagli assistiti non immediatamente spedite all'arrivo delle confezioni da Unifarm, per un periodo massimo corrispondente a quello di validità della ricetta;
- g) rendere ad Unifarm, nel rispetto delle condizioni di conservazione, eventuali confezioni di medicinali ordinati dagli assistiti e non ritirati in farmacia o che debbano essere rese ad Unifarm (per errore di consegna o per altri motivi), accompagnate da dichiarazione della farmacia a garanzia dell'integrità ovvero della non conformità del prodotto;
- h) consegnare all'APSS con cadenza mensile in mazzetta separata da massimo 100 unità con numerazione progressiva le ricette di medicinali del PHT oggetto del presente Accordo, inserendole nello stesso contenitore di quelle relative all'assistenza farmaceutica convenzionata, entro il giorno 5 del mese successivo al mese di competenza ovvero entro il primo giorno feriale utile. Alle ricette sono inoltre allegate:
  - la distinta riepilogativa contenente numero di confezioni erogate nel mese (totale e valore mazzetta per mazzetta), numero di ricette spedite nel mese, importo complessivo (sommatoria dei prezzi al pubblico alla data di spedizione della ricetta), importo del compenso corrispondente al numero di confezioni erogate;
  - la fattura con l'importo richiesto per il servizio reso;
- i) liquidare all'APSS, mediante apposito bollettino postale, entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di ricevimento della contestazione, gli importi eventualmente addebitati per farmaci non correttamente spediti.

5. Il presente accordo vale a decorrere dal 1° febbraio 2012 e fino al 31 gennaio 2015.

## DISTINTA RIEPILOGATIVA MEDICINALI A DISTRIBUZIONE PER CONTO A.P.S.S.

erogati ai sensi della deliberazione della Giunta prov. n° 3051 del 30.12.2011 "Direttive all'Azienda Provinciale per i servizi sanitari concernenti l'assistenza farmaceutica del Servizio sanitario provinciale".

<p><b>CODICE FARMACIA</b></p> <p>FARMACIA</p> <p>CODICE FISCALE O PARTITA I.V.A.</p> <p>COMUNE</p>
---

<p>RICETTE SPEDITE NEL MESE DI .....ANNO .....</p> <p>TOTALE RICETTE .....</p> <p>TOTALE IMPORTO LORDO (prezzo al pubblico) €</p>
---

<p><i>Totale confezioni erogate:</i> .....</p> <p><i>Compenso del servizio reso (€ 5,10 a confezione)</i> € .....</p> <p><i>Rettifica in accredito indicata su fattura n.:</i> € .....</p> <p><b>TOTALE:</b> € .....</p> <p><i>IVA 21%</i> € .....</p> <p><b>TOTALE IN FATTURA:</b> € .....</p>
--

DATA

TIMBRO DELLA FARMACIA E FIRMA

DISTINTA DELLE MAZZETTE DA 100

FARMACIA	COD. FARMACIA:
	CODICE FISCALE/PARTITA IVA:

RICETTE		N° CONFEZIONI	TOTALE COMPENSO DEL SERVIZIO RESO (€ 5,10 a confezione)	TOTALE IMPORTO LORDO MAZZETTA (prezzo al pubblico)
DAL N°	AL N°			
1	100			
101				
TOTALI				

*Distinta medicinali Distribuzione per conto A.P.S.S.*

<b>FARMACIA</b>  C. Fisc. Partita IVA	<b>AZIENDA PROV. SERVIZI SANITARI</b> SEDE LEGALE VIA DEGASPERI TRENTO SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'  38123 TRENTO  P.IVA 01429410226
FATTURA  N.  DATA:	Pagamento  Banca  Cod. IBAN

Descrizione:	Imponibile	IVA %
Servizio reso ai sensi dell'art. 8, legge 405/01 (€ 5,10 a confezione)  Mese di competenza:		21%

Descrizione:	Imponibile	
Rettifiche in accredito sulle competenze del mese:	+	

Totale imponibile	Totale imposta	
		<b>Totale €</b>

**DICHIARAZIONE DA ALLEGARE ALLA BOLLA DI RESO**

**Compilazione a cura del Direttore di Farmacia**

All'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari  
Via Degasperi, 79  
38100 - TRENTO

**OGGETTO: RESTITUZIONE DI MEDICINALI**

In base alle disposizioni vigenti riguardanti la restituzione di medicinali non difettosi (D.L. 219/06 e decreto Min. San. Del 06.07.99 – G.U. n, 190 del 14.08.99) dichiaro che i prodotti sottoelencati, oggetto del presente reso sono stati:

Conservati in condizioni di temperatura adeguate

Non hanno subito manomissioni

La confezione originale non è stata aperta

I prodotti risultano non scaduti

DESCRIZIONE PRODOTTO	QUANTITA'

Documento di trasporto di reso N. ....

del .....

Data, .....

Responsabile.....

Timbro.....

Firma.....